

Informationen für optimale Druckwiedergabe

Druckverfahren:	Rollenoffset (Flachdruck)
Rasterweite:	40 Linien/cm (= 102 lpi)
Rasterpunktform:	Elliptisch
Schwärzung:	Empfohlene Dichte 2.4 - 3.0
Tonwertumfang:	Zeichnende Tiefe bis 85%: Lichtpunkt kann in Weiß auslaufen
Tonwertzunahme:	Kontrollfeld Farbe: 40%-Feld Buntfarben 28% +/- 4%; 40%-Feld Schwarzfarbe 30% +/- 4%; das 80%-Feld muss noch offen ausdrucken Strichbreite: Negative Striche sind mind. 0,20 mm stark, positive Striche mind. 0,15 mm. Druckunterlagen müssen eine Druckzunahme von 15% berücksichtigen.
Farbführung, Volltondichte:	Folgende Dichtewerte können als Anhalt für Färbungskontrolle beim Druck genannt werden (Null-Justierung auf Zeitungspapier-Weiß): S-Schwarz = 1.10 C-Cyan = 0.90 M-Magenta = 0.85 Y-Gelb = 0.85 Summe der Farbdeckung nicht über 230%.
Andrucke:	Als Bedruckstoff für den Andruck ist ein Zeitungsdruckpapier von max. 52 g/m ² zu verwenden. Nordisches Format 2 Andrucke, Berliner Format 2 Andrucke, Druckreihenfolge Cyan – Magenta – Yellow – Schwarz. Bei Anzeigen mit Zusatzfarben je Druckunterlage 1 Andruck.
Farben:	Prozessfarben: Schwarz – Cyan – Magenta – Gelb (EUROPA-Skala)
IFRA-Profil:	Zur Aufbereitung von 4C- und Graustufenbildern für den Zeitungsdruck empfehlen wir die Verwendung des von der IFRA entwickelten Standardprofils „ISO Newspaper“ für den Zeitungsdruck. Das Profil kommt in Photoshop beim Wandeln von RGB- in CMYK- oder Graustufenbilder zum Einsatz und passt die Daten automatisch an die Tonwertzunahme, den zulässigen Gesamtfarbauftrag und den Schwarzaufbau im Zeitungsdruck an. Farb- und Grauprofil sind kostenfrei bei der IFRA als Download (www.infra.com) verfügbar oder bei uns anzufordern. Farbprofil: ISOnewspaper26v4.icc Graustufenprofil: ISOnewspaper26v4_gr.icc Bitte beachten: Die Profile berücksichtigen eine leicht geringere Tonwertzunahme als die bei uns tatsächlich gemessene

Nutzen Sie unsere technischen Möglichkeiten und schicken Sie uns Ihre Anzeige in digitaler Form E-Mail oder FTP-Server. Sie sparen dabei Zeit und Kosten und stellen sicher, dass Ihre Anzeige unverändert produziert wird.

Vorab schicken Sie bitte unserer Anzeigenabteilung einen Anzeigenauftrag, einen Kontrollausdruck der Anzeige (unbedingt erforderlich) und den Hinweis, dass die Daten digital übertragen werden.

Datenübergabe E-Mail: technik@hildesheimer-allgemeine.de
FTP-Server: Einrichtung auf Anfrage

Hinweise zur Datenübertragung

Schicken Sie uns alle Dateien für einen Auftrag bitte in einem Ordner gesammelt.

Info-Datei: Schicken Sie uns im Ordner eine Info-Datei, z. B. mit Textdatei mit folgenden Informationen: Werbender, Absender der Daten, Erscheinungstermin und Telefonnummer für Rückfragen.

Dateiformat PDF: Wir nehmen Ihre Daten im PDF-Format an.
Das PDF muss alle Schriften enthalten und im Idealfall im Format PDF/X-3 erzeugt sein.

Dateiformat EPS: Wir nehmen Ihre Daten im EPS-Format an. EPS-Daten sind vor Veränderung geschützt. EPS-Dateien müssen den Adobe-Konventionen entsprechen und korrekte DSC-Kommentare (Document Struktur Kommentare) enthalten.

Schriften: sollten eingebunden sein; alternativ müssen verwendete Schriften mitgeliefert werden (OpenType-Schriften, keine PostScript-Schriften) und Schriften müssen vor der Erzeugung des EPS in Zeichenwege (Pfade) umgewandelt werden. Bei EPS-Dateien aus Corel Draw und Adobe Illustrator sollten Schriften grundsätzlich in Zeichenwege umgewandelt werden.

Bilddaten: Müssen eingebunden sein.

Strichzeichnungen*: Auflösung: mindestens 152 dpi, bestes Ergebnis bei
* mit 1 Bit Farbtiefe 1270 dpi (Belichterauflösung)

Graustufen-/Farbbilder: Auflösung 152 dpi

Preview: EPS-Daten müssen eine niedrig aufgelöste Vorschau (72 dpi) für die Bildschirmdarstellung enthalten. EPS-Dateien aus Corel Draw enthalten häufig in der Größe und Positionierung fehlerhafte Vorschau Daten (Previews).
Wir versuchen, diese Fehler zu kompensieren.

Transparenzen: Etwaige in der Datei vorhandene Transparenzen sollten im Vorfeld reduziert werden.

Generische Daten: können wir nur in Ausnahmefällen und nur nach Absprache verarbeiten. Daten aus Office-Anwendungen wie MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint und aus MS-Publisher können wir nicht verarbeiten.

Geringfügige Farbabweichungen berechtigen nicht zu Ersatzansprüchen.

Fragen zu den „Informationen für optimale Druckwiedergabe“ beantworten Ihnen:

Janine Fricke: Tel. 051 21 - 10 63 78; janine.fricke@hildesheimer-allgemeine.de
Serhan Yilmaz: Tel. 051 21 - 10 63 79; serhan.yilmaz@hildesheimer-allgemeine.de